

**Об утверждении Правил ведения реестра саморегулируемых организаций и о внесении дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 "Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений"**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 32.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13309

**Примечание РЦПИ!**

**Вводится в действие с 15.05.2016.**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О саморегулировании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила ведения реестра саморегулируемых организаций согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 «Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10194, опубликованный в информационно-правовой системе «Эділет» 01 апреля 2015 года) следующие дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктом 3-1) следующего содержания:

«3-1) форму уведомления о начале или прекращении деятельности саморегулируемой организации, согласно приложению 3-1 к настоящему приказу;»;

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 15 мая 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр  
национальной экономики  
Республики Казахстан

Е. Досаев

«СОГЛАСОВАН»  
Исполняющий обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Ж. Касымбек  
28 января 2016 года

Приложение 1  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 января 2016 года № 32

## Правила ведения реестра саморегулируемых организаций

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения реестра саморегулируемых организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О саморегулировании» (далее – Закон) и устанавливают порядок ведения реестра саморегулируемых организаций регулирующими государственными органами.

Ведение реестра саморегулируемых организаций осуществляется регулирующим государственным органом в соответствующей сфере (отрасли) в электронной форме.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) саморегулируемая организация (далее – СРО) – некоммерческая организация в форме ассоциации (союза) или иной организационно-правовой форме, установленной законами Республики Казахстан, основанная на добровольном либо обязательном членстве (участии) субъектов частного предпринимательства или субъектов профессиональной деятельности по принципу общности деятельности, отрасли, видов экономической деятельности, рынка произведенных товаров (работ, услуг);

2) правила СРО (далее – правила) – документ, определяющий порядок организации деятельности СРО и ее членов (участников);

3) стандарт СРО (далее – стандарт) – документ, устанавливающий требования для многократного использования членами (участниками) СРО единых и обязательных принципов, характеристик к их товарам (работам, услугам) и виду деятельности;

4) реестр СРО (далее – Реестр) – перечень СРО, содержащий сведения об их реквизитах, осуществляемых ими видах деятельности, их филиалах, формируемый на основании уведомлений, поданных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

5) саморегулирование – комплекс мер, предусмотренных Законом, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов СРО, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования;

6) уполномоченный орган в области саморегулирования (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию по вопросам

саморегулирования;

7) регулирующие государственные органы – государственные органы, осуществляющие руководство в отдельной отрасли или сфере государственного управления, в которой введено или планируется к введению саморегулирование;

8) внешний портал государственной информационной системы разрешений и уведомлений (далее – внешний портал) – веб-портал государственной информационной системы разрешений и уведомлений, предоставляющей физическим и юридическим лицам единую точку доступа к услугам в части лицензирования, разрешительные процедуры и уведомительного порядка посредством сети Интернет.

## **2. Порядок ведения Реестра**

### **Параграф 1. Порядок внесения сведений о СРО**

3. Ведение Реестра включает в себя следующие этапы:

1) направление выписки из Реестра СРО о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности СРО, основанной на обязательном или добровольном членстве (участии);

2) актуализация (обновление) Реестра.

Реестр ведется каждым регулирующим государственным органом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Реестр ведется на казахском и русском языках.

4. Основанием для начала, а равно прекращения деятельности СРО является уведомление о начале или прекращении деятельности СРО, направленное в регулирующий государственный орган по форме согласно приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 «Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений», зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10194 (далее – Приказ).

Уведомление о начале или прекращении деятельности СРО направляется некоммерческой организацией в электронной форме через портал информационной системы «Государственная база данных «Е-лицензирование» или бумажной форме в канцелярию регулирующего органа.

В случае направления некоммерческой организацией уведомления о прекращении деятельности СРО к нему прилагаются следующие документы:

копия решения общего собрания членов (участников) СРО о реорганизации или ликвидации СРО; копия решение суда, вступившего в законную силу.

5. Если в сфере предпринимательской деятельности предусматривается наличие одной СРО, основанной на обязательном членстве (участии), то уведомление о начале деятельности такой СРО принимается у некоммерческой организации или СРО, основанной на добровольном членстве (участии), члены (участники) которых производят более половины объёма на рынке произведенных товаров (работ, услуг) и их численность составляет не менее трети от общего количества субъектов частного предпринимательства в конкретной сфере.

Если в сфере профессиональной деятельности предусматривается наличие одной СРО, основанной на обязательном членстве (участии), то уведомление о начале деятельности такой СРО принимается у некоммерческой организации или СРО, основанной на добровольном членстве (участии), численность которых составляет более половины от общего количества субъектов профессиональной деятельности в конкретной сфере.

В случае поступления уведомления о начале деятельности СРО от некоммерческой организации для начала осуществления деятельности СРО основанной на добровольном членстве (участии) субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности, в сфере, в которой введено саморегулирование, основанное на обязательном членстве (участии), регулирующий государственный орган принимает такое уведомление.

Прием уведомлений о начале или прекращении деятельности СРО осуществляется в соответствии с Правилами приема уведомлений государственными органами, утвержденными Приказом.

6. В целях реализации возможности подачи уведомлений о начале или прекращении

деятельности СРО, в том числе на бумажном носителе, регулирующий государственный орган размещает на своем интернет-ресурсе и в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, график работы, содержащий информацию о времени приема и адресе, по которому осуществляется прием уведомлений о начале или прекращении деятельности СРО.

Информация размещается на казахском и русском языках.

7. В случае изменений места нахождения юридического лица или юридического адреса физического лица, адреса осуществления деятельности, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении, соответствующее уведомление подается заявителем в течение десяти рабочих дней. В течение двух рабочих дней со дня приема уведомления, регулирующий государственный орган вносит соответствующие сведения в Реестр.

8. Регулирующим государственным органом в течение двух рабочих дней со дня внесения сведений о СРО в Реестр направляется выписка в СРО по форме выписки из Реестра о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности СРО, основанной на обязательном или добровольном членстве (участии) согласно приложению 2 к настоящим Правилам из Реестра о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности СРО, основанной на обязательном или добровольном членстве (участии).

9. Внесение сведений в Реестр осуществляется посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений следующими способами:

- 1) автоматически на основании уведомлений в электронной форме, представленных некоммерческой организацией или СРО через внешний портал;
- 2) регулирующими государственными органами, осуществляющими прием уведомлений, на основании уведомлений, представленных некоммерческой организацией или СРО в бумажной форме;
- 3) регулирующими государственными органами, осуществляющими прием уведомлений, на основании направленного уведомления о прекращении деятельности СРО по решению суда о запрете деятельности юридического лица, в случае приостановления деятельности судом либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

## **Параграф 2. Актуализация (обновление) Реестра**

10. Актуализация (обновление) Реестра предусматривает:

направление СРО сведений и документов, предусмотренных частью второй настоящего пункта; исключение сведений о СРО из Реестра по основаниям, предусмотренным частью третьей настоящего пункта.

В целях дальнейшей актуализации (обновления) сведений о СРО при подаче уведомления о начале осуществления деятельности СРО некоммерческая организация обязуется в течение двух месяцев после получения выписки о принятом, уведомлении о начале осуществления деятельности СРО в регулирующий государственный орган предоставить сведения о способах обеспечения имущественной ответственности, видах и размерах обязательных взносов членов (участников) СРО, с приложением копий следующих документов:

- устава СРО, содержащего сведения предусмотренные Законом;
- утвержденных общим собранием членов (участников) СРО правил и стандартов СРО, согласованных с уполномоченным и регулирующим государственными органами;
- подтверждающих наличие у некоммерческой организации одного или нескольких способов обеспечения имущественной ответственности, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- заклЮчение Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан на правила и стандарты СРО, в случае направления уведомления о начале деятельности СРО, основанной на обязательном членстве (участии) в сфере предпринимательской деятельности.

Сведения о СРО исключаются из Реестра на основании:

- 1) решения общего собрания членов (участников) СРО о ликвидации СРО или реорганизации СРО произведенной в форме слияния, присоединения, разделения или выделения;

2) решения суда, вступившего в законную силу.

Исключение сведений о СРО из Реестра по иным основаниям не допускается.

11. В случае ликвидации СРО по решению суда или решению общего собрания членов (участников) СРО, СРО направляет уведомление о прекращении своей деятельности в регулирующий государственный орган в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда или принятия решения.

При направлении СРО уведомления о прекращении своей деятельности регулирующий государственный орган в течение трех рабочих дней исключает такую организацию из Реестра.

12. В случае не представления СРО, основанной на обязательном членстве (участии), в установленные сроки сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, регулирующим государственным органом в течение одного месяца проводится анализ регуляторного воздействия на предмет эффективности введения саморегулирования, основанного на обязательном членстве (участии), по результатам которого саморегулирование, основанное на обязательном членстве (участии), отменяется.

13. Наличие утвержденных правил и стандартов СРО, а также одного из способа обеспечения имущественной ответственности перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами является обязательным на момент актуализации (обновления) Реестра и в течение всего срока деятельности СРО.

Дополнительные требования к СРО, основанной на обязательном членстве (участии) субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности, устанавливаются законодательными актами, предусматривающими введение саморегулирования.

### Параграф 3. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

14. Реестр размещается на интернет-ресурсе регулирующего государственного органа.

15. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Приложение 1  
к Правилам ведения реестра  
саморегулируемых организаций

Форма

#### Реестр саморегулируемых организаций

Номер реестровой записи	Дата внесения сведений	Полное наименование СРО и ее организационно-правовая форма	Сведения о членстве (участии) в СРО (добровольное или обязательное)	Сфера деятельности СРО	Наименование государственной функции, переданной в СРО
1	2	3	4	5	6

*продолжение таблицы*

			Сведения о способах обеспечения	Сведения по обязательным взносам членов (участников) СРО
--	--	--	---------------------------------	--

Сведения об уставе СРО	Сведения об утвержденных правилах*	Сведения об утвержденных стандартах*	имущественной ответственности	Виды	Размеры
7	8	9	10	11	12

*продолжение таблицы*

Сведения о членах (участниках) СРО						
Вид деятельности	Для физических лиц		Для индивидуальных предпринимателей		Для юридических лиц	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Юридический адрес физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	Юридический адрес физического лица	Организационно-правовая форма	Бизнес-инд
13	14	15	16	17	18	

*продолжение таблицы*

Адрес интернет – ресурса СРО	Сведения о членах, прекративших свое членство в СРО (основания прекращения членства)	Иные сведения
21	22	23

Примечание:

\* - в случаях создания СРО на обязательном членстве (участии) субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности также указывается информацию по согласованию таких правил и стандартов с уполномоченным и регулирующим органом.

Приложение 2  
к Правилам ведения реестра  
саморегулируемых организаций

Форма

**Выписка из Реестра саморегулируемых организаций о принятом, уведомлении о начале осуществления деятельности саморегулируемой организации, основанной на обязательном или добровольном членстве (участии)**

Настоящим,

---

(полное наименование регулирующего государственного органа)

уведомляет о принятом, уведомлении о начале осуществления  
деятельности саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование саморегулируемой организации)

Должность \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  
(подпись)

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 27 января 2016 года № 32

Приложение 3-1  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 января 2015 года № 4

Форма

**Уведомление  
о начале или прекращении деятельности саморегулируемой  
организации**

1. В \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного органа)
2. Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование, бизнес-идентификационный номер  
юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае  
наличия) физического лица, идентификационный номер  
налогоплательщика (при его наличии))

уведомляет о:	
	начале деятельности саморегулируемой организации _____ прекращении деятельности саморегулируемой организации ____ изменении: места нахождения юридического лица _____ юридический адрес физического лица _____ адреса осуществления деятельности _____

(в соответствующем поле ставится знак X)  
данных, указанных в уведомлении\* \_\_\_\_\_

3. Адрес места нахождения юридического лица или юридический адрес физического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Адрес интернет-ресурса (при наличии) \_\_\_\_\_

Примечание:

\* Заполняется при изменении регистрационных данных, указанных в уведомлении. В данной строке указываются прежнее полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

5. Электронная почта \_\_\_\_\_

6. Телефоны \_\_\_\_\_

7. Факс \_\_\_\_\_

8. Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

9. Сведения о членстве (участие) субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации:

добровольное \_\_\_\_\_

обязательное \_\_\_\_\_

(в соответствующем поле ставится знак X)

10. Наименование государственной функции, переданной в саморегулирование \_\_\_\_\_

11. Члены (участники) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование каждого члена (участника) некоммерческой организации с указанием для физического лица идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии) и его юридический адрес, а также организационно-правовая форма, бизнес-идентификационный номер для юридического лица и его место нахождения)

12. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан регулирующее общественные отношения, связанные с саморегулированием субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности)

13. К уведомлению для прекращения деятельности прилагаются:

копия решение общего собрания членов (участников) СРО о реорганизации или ликвидации СРО \_\_\_\_\_

копия решение суда вступившего в законную силу \_\_\_\_\_

(указывается наименование документов и количество листов)

14. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато \_\_\_\_\_ (время и дата)

15. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено \_\_\_\_\_ (время и дата)\*\*

Подавая данное уведомление, заявитель обеспечивает нижеследующее:



все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют оригиналам и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан регулирующее общественные отношения, связанные с саморегулированием субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.

Примечание:

\*\* данное поле заполняется только в случае, если законами Республики Казахстан установлено представление информации о времени и дате прекращения осуществления деятельности или действий при подаче уведомления.

Подавая данное уведомление, заявитель обязуется в течение двух месяцев после получения выписки о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности СРО в регулирующий государственный орган предоставить сведения о способах обеспечения имущественной ответственности, видах и размерах обязательных взносов членов (участников) СРО, с приложением копий следующих документов:

устава СРО, содержащего сведения предусмотренные Законом;

утвержденных общим собранием членов (участников) СРО правил и стандартов СРО согласованных с уполномоченным и регулирующим государственным органом;

документов, подтверждающие наличие у некоммерческой организации одного или нескольких способов обеспечения имущественной ответственности, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

заклЮчение Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан на правила и стандарты СРО, в случае направления уведомления о начале деятельности СРО основанной на обязательном членстве (участии) в сфере предпринимательской деятельности.

16. Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия)

Дата и время подачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_» час «\_\_» минут.

17. В случае подачи уведомления лицом по доверенности:

Доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (подпись)

---

Номер и дата доверенности

Дата и время подачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_» час «\_\_» минут.