



Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2015 года № 10194

В соответствии с подпунктом 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Правила приема уведомлений государственными органами, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) форму уведомления о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) форму уведомления о начале производства строительно-монтажных работ, согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 3-1) форму уведомления о начале или прекращении деятельности саморегулируемой организации, согласно приложению 3-1 к настоящему приказу;
- 4) перечень государственных органов, осуществляющих прием уведомлений, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 27.01.2016 № 32 (вводится в действие с 15.05.2016).

2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
- 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Е. Досаев

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 6 января 2015 года № 4

**Правила
приема уведомлений государственными органами**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» (далее - Закон) и устанавливают порядок приема уведомлений государственными органами, за исключением Национального Банка Республики Казахстан.

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) принимающая организация – государственный орган, осуществляющий прием уведомлений;
2) конечный получатель – государственный орган, ведущий государственный электронный реестр субъектов, уведомивших о начале или прекращении осуществления деятельности или действия.

2. Принимающая организация обеспечивает бесплатное предоставление заявителям форм уведомлений для их заполнения.

3. При подаче уведомления на бумажном носителе:

уведомление, подается непосредственно должностному лицу принимающей организации;
в случаях, установленных пунктом 5 статьи 46 Закона к уведомлению прилагаются необходимые документы;

должностное лицо принимающей организации проверяет полноту заполнения уведомления и наличие необходимых документов, в соответствии с Законом;

должностное лицо принимающей организации проверяет полномочия лица на подачу уведомления (наличие доверенности);

должностное лицо принимающей организации проверяет уведомление и принимает решение о его принятии или непринятии непосредственно на месте и в момент подачи уведомления заявителем.

При направлении уведомления в электронной форме:

уведомление направляется в государственный орган, осуществляющий прием уведомлений посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений;

в случаях, установленных пунктом 5 статьи 46 Закона к уведомлению прилагаются необходимые документы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Закона ответственность за достоверность сведений, содержащихся в уведомлении и (или) прилагаемых к уведомлению документах, несет заявитель.

В соответствии с пунктом 4 статьи 46 Закона заявитель может начать или прекратить осуществление деятельности или определенных действий сразу после направления соответствующего уведомления, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

4. При неполном заполнении уведомления, непредставления необходимых документов, в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, уведомление не принимается.

5. При наличии несогласия заявителя, касательно непринятия уведомления, составляется акт разногласий между заявителем и должностным лицом принимающей организации (далее – акт) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на месте и в день подачи уведомления. Акт с приложением к нему копии уведомления составляется в двух экземплярах и подписывается заявителем и должностным лицом принимающей организации.

Один экземпляр акта с копией уведомления принимается на хранение в принимающей организации, а второй экземпляр акта остается у заявителя и является основанием для обжалования непринятия уведомления в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Уведомление об изменении юридического адреса физического лица, места нахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или действий, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении, подается в течение десяти рабочих дней со дня изменения в порядке, указанном в пункте 3 настоящих Правил.

7. Уведомление направляется в электронной или бумажной форме.

8. Заявителю выдается талон о приеме уведомления, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, если уведомление принимается должностным лицом принимающей организации на бумажном носителе.

9. Уведомления, принятые принимающей организацией, направляются конечному получателю в день подачи уведомления заявителем.

10. По обращениям заявителей государственные органы, осуществляющие прием уведомлений, в течение трех рабочих дней со дня обращения выдают заявителям выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных заявителями уведомлениях.

Приложение 1
к Правилам приема уведомлений
государственными органами

Форма

**Акт разногласий между заявителем
и должностным лицом принимающей организации**

Настоящий акт составлен «___» _____ 20__ года «___» час.
«___» мин. (дата и время)

между _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) заявителя или
доверенного лица)

и _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) должностного лица
принимающей организации)

Настоящий акт составлен к уведомлению поданному
«___» _____ 20__ года «___» час. «___» мин.
(дата и время подачи уведомления)

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица (в том числе иностранного юридического
лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью
фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный
идентификационный номер физического лица)
о начале (прекращении) _____

(наименование деятельности/действия)

Должностным лицом принимающей организации даны следующие
замечания*:

1. Неполное заполнение уведомления (указываются номера
незаполненных полей с конкретными замечаниями)

2. Не представлены все требуемые документы (указываются
непредставленные документы)

* Заполняются только поля, по которым имеются замечания, остальное вычеркивается.

Возражения заявителя:

По вопросам

1. _____

2. _____

Приложение: копия уведомления на ____ листах.

Составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон

Подписи сторон: _____

Приложение 2
к Правилам приема уведомлений
государственными органами

Форма

**Талон
о приеме уведомления**

Настоящим,

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью
фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный
идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

начале осуществления деятельности по _____

начале осуществления действия по _____

прекращении осуществления деятельности по _____

(указывается наименование деятельности или действия)

изменении: юридического адреса физического лица ____

места нахождения юридического лица ____

адреса осуществления деятельности или действий ____

(в соответствующем поле ставится знак X)

данных, указанных в уведомлении _____

Наименование конечного получателя _____

Наименование принимающей организации _____

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия), подпись должностного лица,
принявшего уведомление

«___» _____ 20__ года
(дата и время приема уведомления)

Место печати
(для талона на бумажном носителе)

Входящий регистрационный номер уведомления: _____

Приложение 2
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 6 января 2015 года № 4

Форма

**Уведомление
о начале или прекращении осуществления деятельности
или определенных действий***

1. В _____
(полное наименование государственного органа)
2. Настоящим _____
(полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического
лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью
фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный
идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

начале осуществления деятельности по _____
начале осуществления действия по _____
прекращении осуществления деятельности по _____
(указывается наименование деятельности или действия)
изменении: юридического адреса физического лица _____
места нахождения юридического лица _____
адреса осуществления деятельности или действий _____
(в соответствующем поле ставится знак X)

данных, указанных в уведомлении** _____

** Заполняется при изменении регистрационных данных, указанных в
уведомлении. В данной строке указываются прежнее полное наименование,
бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе
иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер
филиала или представительства иностранного юридического лица – в
случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического

лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия),
индивидуальный идентификационный номер физического лица.

3. Адрес места нахождения юридического лица/юридический адрес
физического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс,
область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения))

4. Электронная почта _____

5. Телефоны _____

6. Факс _____

7. Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

8. Дополнительные сведения _____

(указывается информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Республики Казахстан)

9. К уведомлению прилагаются:

_____ (указывается наименование документов и количество листов)

10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато
_____ (время и дата)

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет
прекращено _____ (время и дата)***

*** данное поле заполняется только в случае, если законами Республики
Казахстан установлено представление информации о времени и дате
прекращения осуществления деятельности или действий при подаче
уведомления.

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает
нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть
направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности
или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом
деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства
Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала
осуществления деятельности или действия и в последующем.

12. Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата и время подачи: «__» _____
20__ года

«__» час «__» мин

13. В случае подачи уведомления лицом по доверенности:

Доверенное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (подпись)

_____ Номер и дата доверенности

Дата и время подачи: «__» _____ 20__ года
«__» час «__» мин

*под определенными действиями понимаются действия, предусмотренные в пунктах 9, 13, 19, 29, 31 Перечня уведомлений, утвержденного Законом

Приложение 3
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 6 января 2015 года № 4

Форма

**Уведомление
о начале строительно-монтажных работ**

1. По строительству нового объекта:

Главному государственному строительному инспектору Республики
Казахстан (области, города республиканского значения, столицы)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

От заказчика (застройщика) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) - для физических лиц,
наименование организации - для юридических лиц, почтовый индекс,
область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения) и номер телефона)

Настоящим уведомляю о начале производства строительно-монтажных
работ на объекте _____

_____ (наименование и месторасположение объекта)

Начало строительства «__» _____ 20__ года.

Срок ввода в эксплуатацию «__» _____ 20__ года.

Источник финансирования _____.

При этом сообщая:

1. Решение о предоставлении соответствующего права на землю
выдано _____

_____ (наименование местного исполнительного органа)

от «__» _____ 20__ года № ____.

2. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство
объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, № лицензии, дата получения,
стадийность проектирования)

и утверждена _____

_____ (наименование организации, № и дата приказа)

3. Положительное заключение экспертизы (в случае обязательности
проведения экспертизы) выдано от «__» _____ № _____

_____ (вид экспертизы, фамилия, имя, отчество (в случае наличия), телефон и
№ аттестата эксперта и наименование, почтовый адрес и телефон)

организации, имеющей в своем составе аттестованного эксперта,
выполнившего экспертизу)

4. Объект относится к _____

(первый - повышенный, второй - нормальный или третий - пониженный)
уровню ответственности.

5. Срок нормативной продолжительности строительства,
утвержденной в составе проектной (проектно-сметной) документации
_____ месяца(-ев).

6. Работы будут производиться подрядным способом _____

(наименование организации, осуществляющей строительство, адрес,
телефон, № лицензии, дата получения)
на основании договора подряда от «___» _____ 20__ года
№ _____.

7. Решение на соответствующие этапы строительства в режиме
экспертного сопровождения (в случае, если предусмотрено поэтапное
строительство) выдано от «___» _____ 20__ года № _____.

8. Ответственным лицом от заказчика приказом № _____
от «___» _____ 20__ года назначен _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

9. Ответственным лицом по строительству от генерального
подрядчика приказом № _____ от «___» _____ 20__ года назначен

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность, наименование
организации)

имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
и стаж работы в строительстве _____ лет, прошедший обучение и
имеющий действующее удостоверение по курсу «Сейсмостойкое
строительство» (в случае строительства в сейсмических районах) _____

(номер удостоверения, кем выдано или продлено)

10. Авторский надзор будет осуществляться (необходимые
подпункты заполнить):

1) разработчиком проекта _____

(наименование организации, № лицензии, дата получения, адрес и
телефон)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
в соответствии с приказом от «___» _____ 20__ года № _____;

2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № ____;

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № ____.

11. Технический надзор будет осуществляться (необходимые
подпункты заполнить):

1) заказчиком самостоятельно, имеющим в своем штате
аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

назначенного(-ых) приказом от «___» _____ 20__ года № _____,

2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)

имеющей в своем составе аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № _____,

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № ____.

12. Копии положительного заключения экспертизы (в случае
обязательности ее проведения) и акта выбора земельного участка
прилагаю.

13. Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
уведомлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы
государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.

14. Подавая данное уведомление, подтверждаю:

1) все указанные данные являются официальными, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам осуществления
деятельности или отдельных действий;

2) прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан,
обязательных для исполнения до начала осуществления
строительно-монтажных работ.

15. Осведомлены, что нарушение строительных норм и требований
законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и
строительства и утвержденного проекта при осуществлении
строительно-монтажных работ влечет ответственность в соответствии с
Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Заказчик (застройщик)	Генеральный подрядчик
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)	(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)

ИИН/ БИН _____ (для физических или юридических лиц)	ИИН/ БИН _____ (для физических и/или юридических лиц)
_____ (подпись, дата)	_____ (подпись, дата)
М.П.	М.П.

В случае подачи уведомления лицом по доверенности:
доверенное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата подачи: «__» _____ 20__ года.

1) по реконструкции (перепланировке, переоборудованию)
помещений (отдельных частей) существующих зданий:

Главному государственному строительному инспектору Республики
Казахстан (области, города республиканского значения, столицы)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

От заказчика (застройщика) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) - для физических
лиц, наименование организации - для юридических лиц, почтовый
адрес и телефон)

Настоящим уведомляю о начале производства строительно-монтажных
работ по реконструкции (перепланировке, переоборудованию) помещений
(отдельных частей) существующих зданий _____

(наименование и месторасположение объекта)

Начало строительства «__» _____ 20__ года.

Срок ввода в эксплуатацию «__» _____ 20__ года.

При этом сообщаю:

1. Решение соответствующего местного исполнительного органа,
осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства о
реконструкции (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных
частей) существующих зданий _____

(наименование местного исполнительного органа)

от «__» _____ 20__ года № ____.

2. Документы, удостоверяющие право собственности на изменяемое
помещение (часть здания), выданы _____

(наименование документов, наименование органа, выдавшего документы)
от «__» _____ 20__ года № ____, либо нотариально
засвидетельствованное письменное согласие собственника
(собственников) помещений или частей здания на их изменение
заверенное _____

(адрес нотариальной конторы, фамилия, имя, отчество (в случае
наличия) заверяющего)
имеется.

3. Решение о предоставлении соответствующего права на землю выдано (в случае, если планируемое изменение предусматривает отвод (прирезку) дополнительного земельного участка) _____

(наименование местного исполнительного органа)

от «__» _____ 20__ года № ____.

4. Проектная (проектно-сметная) документация по реконструкции (перепланировке, переоборудованию) помещений (отдельных частей) существующих зданий разработана _____

(наименование проектной организации, № лицензии, дата получения, стадийность проектирования)

в соответствии с архитектурно-планировочным заданием от «__» _____ 20__ года № ____, выданного _____,

(наименование местного исполнительного органа)

и утверждена _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) и (или) № и дата приказа)

5. Положительное заключение экспертизы (в случае обязательности проведения экспертизы) выдано от «__» _____ № _____

(вид экспертизы, фамилия, имя, отчество (в случае наличия), телефон и № аттестата эксперта и наименование, почтовый адрес и телефон организации, имеющей в своем составе аттестованного эксперта, выполнившего экспертизу)

6. Нотариально засвидетельствованное письменное согласие собственников других помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома) (в случаях, если планируемая реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают их интересы) от «__» _____ 20__ года, заверенное _____

(адрес нотариальной конторы, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) заверяющего)

имеется.

7. Работы будут производиться подрядным способом (в случае привлечения подрядной организации) _____

(наименование организации, осуществляющей строительство, адрес, телефон, № лицензии, дата получения)

на основании договора подряда от «__» _____ 20__ года № ____.

8. Ответственным лицом от заказчика приказом № _____ от «__» _____ 20__ года назначен (в случае назначения) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность) имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

9. Ответственным лицом за реконструкцию (перепланировку, переоборудование) от генерального подрядчика приказом № _____ от «__» _____ 20__ года назначен (в случае привлечения подрядной организации) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность,
наименование организации)
имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
и стаж работы в строительстве _____ лет, прошедший обучение и
имеющий действующее удостоверение по курсу «Сейсмостойкое
строительство» (в случае строительства в сейсмических районах) _____

(номер удостоверения, кем выдано или продлено)
10. Авторский надзор будет осуществляться (необходимые
подпункты заполнить):
1) разработчиком проекта _____

(наименование организации, № лицензии, дата получения,
адрес и телефон)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
в соответствии с приказом от «___» _____ 20__ года № ____;
2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № ____;
3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № ____.

11. Технический надзор будет осуществляться (необходимые
подпункты заполнить):
1) заказчиком самостоятельно, имеющим в своем штате
аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)
назначенного(-ых) приказом от «___» _____ 20__ года № _____,
2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного(-ых) эксперта(-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № _____,
3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ года № _____.

12. Копии положительного заключения экспертизы (в случае обязательности ее проведения) и акта выбора земельного участка (в случае, если планируемое изменение предусматривает отвод (прирезку) дополнительного земельного участка) прилагаю.

13. Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.

14. Подавая данное уведомление, подтверждаю:

1) все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

2) прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления строительно-монтажных работ.

15. Осведомлен(-а, -ы), что нарушение строительных норм и требований законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства и утвержденного проекта при осуществлении строительно-монтажных работ влечет ответственность в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Заказчик (застройщик)	Генеральный подрядчик (в случае привлечения подрядной организации)
_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)	_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
ИИН/ БИН _____ (для физических или юридических лиц)	ИИН/ БИН _____ (для физических и/или юридических лиц)
_____ (подпись, дата)	_____ (подпись, дата)
М.П.	М.П.

В случае подачи уведомления лицом по доверенности:

Доверенное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата подачи: «___» _____ 20__ года.

Приложение 3-1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 6 января 2015 года № 4

Сноска. Приказ дополнен приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 27.01.2016 № 32 (вводится в действие с 15.05.2016).

Форма

**Уведомление
о начале или прекращении деятельности саморегулируемой
организации**

1. В _____
(полное наименование государственного органа)
2. Настоящим _____
(полное наименование, бизнес-идентификационный номер
юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае
наличия) физического лица, идентификационный номер
налогоплательщика (при его наличии))

уведомляет о:	
	начале деятельности саморегулируемой организации _____ прекращении деятельности саморегулируемой организации _____ изменении: места нахождения юридического лица _____ юридический адрес физического лица _____ адреса осуществления деятельности _____ (в соответствующем поле ставится знак X) данных, указанных в уведомлении* _____

3. Адрес места нахождения юридического лица или юридический
адрес физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Адрес интернет-ресурса (при наличии) _____

Примечание:

* Заполняется при изменении регистрационных данных, указанных в уведомлении. В данной строке указываются прежнее полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

5. Электронная почта _____

6. Телефоны _____

7. Факс _____

8. Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

9. Сведения о членстве (участие) субъектов предпринимательской
или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации:

добровольное _____

обязательное _____

(в соответствующем поле ставится знак X)

10. Наименование государственной функции, переданной в
саморегулирование _____

11. Члены (участники) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

(указывается полное наименование каждого члена (участника) некоммерческой организации с указанием для физического лица идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии) и его юридический адрес, а также организационно-правовая форма, бизнес - идентификационный номер для юридического лица и его место нахождения)

12. Дополнительные сведения _____
(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан регулирующее общественные отношения, связанные с саморегулированием субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности)

13. К уведомлению для прекращения деятельности прилагаются:
копия решение общего собрания членов (участников) СРО о реорганизации или ликвидации СРО _____
копия решение суда вступившего в законную силу _____
(указывается наименование документов и количество листов)

14. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато _____ (время и дата)

15. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено _____ (время и дата)**

Подавая данное уведомление, заявитель обеспечивает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют оригиналам и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан регулирующее общественные отношения, связанные с саморегулированием субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.

Примечание:

** данное поле заполняется только в случае, если законами Республики Казахстан установлено представление информации о времени и дате прекращения осуществления деятельности или действий при подаче уведомления.

Подавая данное уведомление, заявитель обязуется в течение двух месяцев после получения выписки о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности СРО в регулирующий государственный орган предоставить сведения о способах обеспечения имущественной ответственности, видах и размерах обязательных взносов членов (участников) СРО, с приложением копий следующих документов:

устава СРО, содержащего сведения предусмотренные Законом;
утвержденных общим собранием членов (участников) СРО правил и стандартов СРО согласованных с уполномоченным и регулирующим государственным органом;

документов, подтверждающие наличие у некоммерческой организации одного или нескольких способов обеспечения имущественной ответственности, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

заключение Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан на правила и стандарты СРО, в случае направления уведомления о начале деятельности СРО основанной на обязательном членстве (участии) в сфере предпринимательской деятельности.

16. Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия)

Дата и время подачи: «__» _____ 20__ года «__» час «__» минут.

17. В случае подачи уведомления лицом по доверенности:

Доверенное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (подпись)

Номер и дата доверенности

Дата и время подачи: «__» _____ 20__ года «__» час «__» минут.

Приложение 4
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 6 января 2015 года № 4

**Перечень государственных органов, осуществляющих прием
уведомлений**

№ п /п	Государственный орган	Ведомства, структурные подразделения центрального государственного органа и их территориальные подразделения	Виды уведомлений	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Уведомление о начале строительно-монтажных работ	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по производству геодезических работ	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по производству картографических работ	
		Уведомление о приобретении физическими или юридическими лицами (или группой лиц) более десяти процентов голосующих акций (долей участия) в уставном капитале субъекта естественной монополии		

		Территориальные подразделения Министерства национальной экономики Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении иной деятельности субъектами естественной монополии, оказывающими услуги аэропортов	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по гигиеническому обучению декретированных групп населения	
2.	Министерство финансов Республики Казахстан	Территориальные органы Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан	Уведомление о применяемом режиме налогообложения	
3.	Министерство внутренних дел Республики Казахстан	Территориальные органы Министерства внутренних дел Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации	
4.	Министерство энергетики Республики Казахстан	Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по проведению морских научных исследований	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности, связанной с оптовыми поставками нефтепродуктов	
5.	Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан	Областные или районные территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности в области племенного животноводства	
		Комитет лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Уведомление о внесении зоологической коллекции в реестр	
		Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Уведомление о начале деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения	

			соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан	
6.	Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Департамент электроэнергетики и угольной промышленности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по купле-продаже, передаче в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей	
		Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам	
		Территориальные органы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности курсов по подготовке судоводителей маломерных судов	
		Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях	
			Уведомление о проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок	
7.	Министерство образования и науки Республики Казахстан	Территориальные подразделения Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	
8.	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан	Территориальные подразделения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности по оптовой реализации изделий медицинского назначения	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по оптовой реализации медицинской техники	

9.	Национальный Банк Республики Казахстан	Территориальные филиалы Национального Банка Республики Казахстан	Уведомление о начале или прекращении деятельности обменного пункта уполномоченного банка	
10.	Местные исполнительные органы	Органы местного управления областей, гг. Астана и Алматы	Уведомление о начале или прекращении деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по проведению апробации сортовых посевов сельскохозяйственных растений	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности в качестве перевозчика такси	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по розничной реализации изделий медицинского назначения	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по розничной реализации медицинской техники	
			Уведомление о начале или прекращении предпринимательской деятельности в области ветеринарии	
			Уведомление о начале или прекращении деятельности по установке и обслуживанию тахографов	